

安徽建筑大学资产管理系统 低值易耗备案登记操作手册

1. 登录个人信息门户，登录资产管理系统



2. 选择对应的业务-低值易耗备案登记



3. 选择创建单据

资产管理平台

易耗品备案登记

申请单号 请输入内容

创建单据

待提交(0) 办理中(0) 已完成(3) 已驳回(0)

高级查询

导出 打印 列表设置

☐	序号	申请部门	申请人	申请日期	联系方式	项目名称	项目代码	是否含...	合计金额	供货单位	存放	操作列
☐	1	606 国有资产管	周丽丽	2026-09-23	13355513505	日常运行经费	B90001	否	522.00	合肥市蜀山区	徽风	详情
☐	2	606 国有资产管	周丽丽	2026-09-23	13355513505	日常运行经费	B90001	否	1,149.00	安徽振和杰电	徽风	详情
☐	3	606 国有资产管	周丽丽	2026-09-07	13355513505	日常运行经费	B90001	否	1,000.00	安徽省清时科	实验	详情
合计									2,671.00			

4. 进入单据页面填写相关信息

低值易耗品登记备案

打开列表

申请人 500694-周丽丽

申请日期 2026-10-13

经费名称 备注：手动输入，与财务报销经费项目一致

是否含气体、化学 品

合计金额 备注：报销金额与实际刷卡金额一致

物品名称 请列出所有低值易耗品（单价超过100元）的名称

存放地点

经费大类 备注：通过下拉框选择对应的经费大类

申请部门 035-国有资产管理处

联系方式 联系方式不能为空

经费代码 备注：手动输入，与财务报销经费项目一致

是否含气体、化学 品 (如是，需上传化学品申请单)

供货单位

附件

发票 (0) 供货签收单含明细 (0) 实物照片 (0) 合同 (0) 其他材料 (0)

上传资料

暂存

保存并提交

5. 保存提交后根据经费类别进行流程

6. 待所有流程走完后方可打印低值易耗备案登记表