

# 工程教育认证持续改进情况报告和年度报备材料提交操作说明

## 一、登录地址

请登录“工程教育专业认证管理信息系统”  
<https://eqem.eqea.edu.cn/engineeringLogin>（如图 1 所示）。

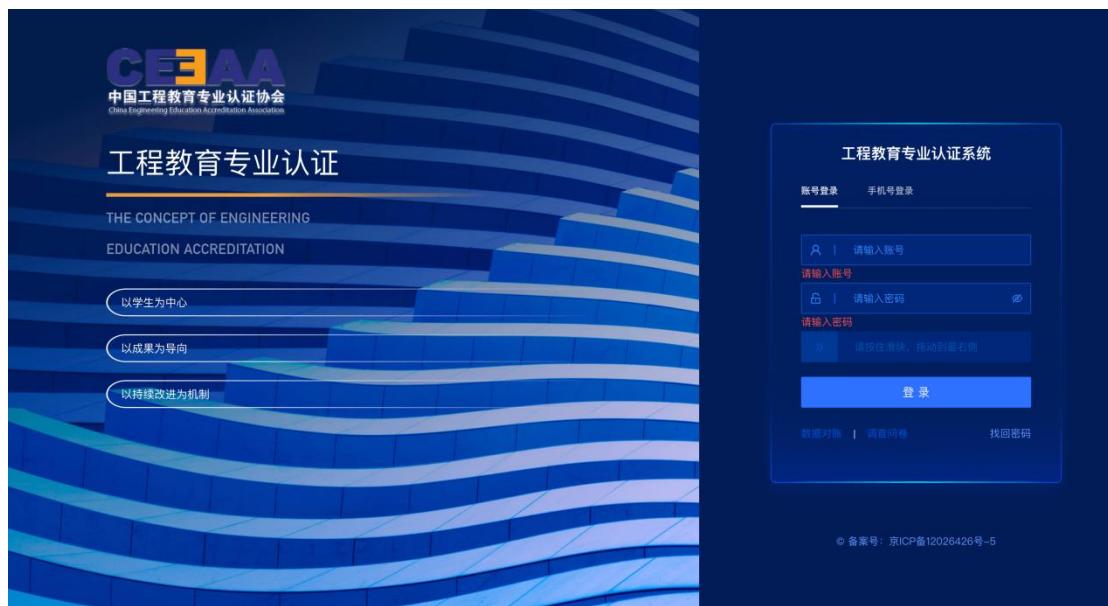


图 1 “工程教育专业认证管理信息系统”登录界面

## 二、登录方式

专业用户可选择“账号+密码”方式登录，或通过“手机号+验证码”方式登录。其中，“手机号+验证码”登录界面如图 2 所示。如遇账号异常情况，请联系学校管理员处理。

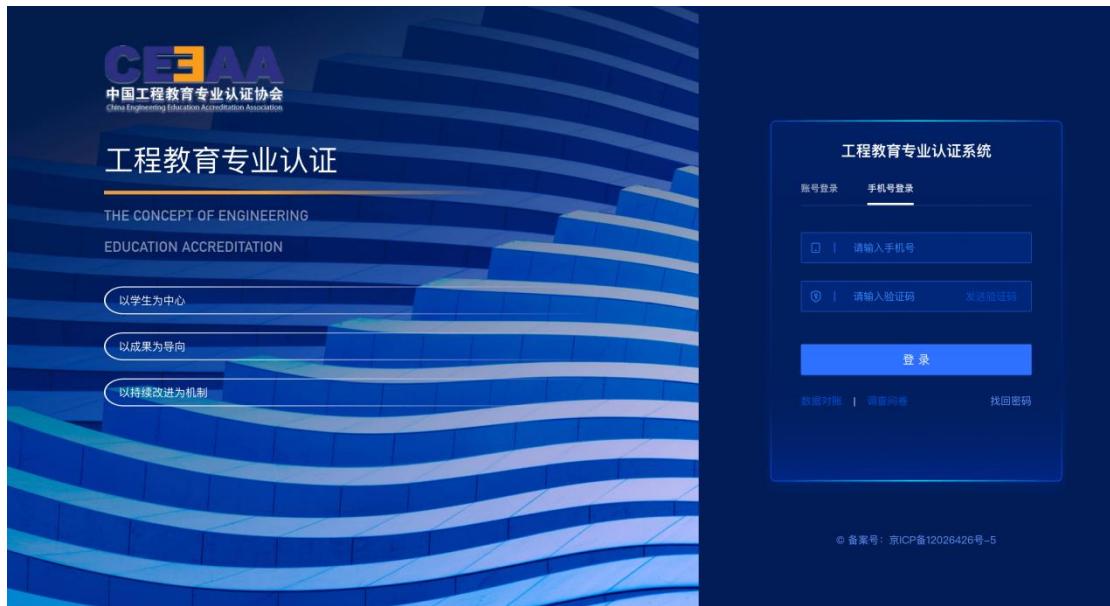


图 2 “手机验证码”系统登录界面

### 三、修改专业联系人信息

对于所有处于认证有效期内的专业，若专业联系人信息发生变更，请务必及时更新。具体操作流程如下：依次选择菜单“评估认证查询”→点击相应认证记录→进入“修改联系人信息”界面（如图 3 所示），在此界面中完成信息更新。

2024年度通信工程-工程教育认证

基本信息 办理过程 认证流程图 关闭

GCJY-2024-10590-080703-4 编号	专业自评阶段 认证环节	● 申请中 认证状态	工程教育认证 认证类别
广东省 省份	院校	通信工程 认证专业	专业认证 认证级别
2024-11-12 16:57:13 提交时间	6天3小时16分 耗时	暂无 认证有效开始时间	暂无 认证有效结束时间
材料类专业认证委员会 专委会	的点点滴滴 申请简述		
院校联系人姓名 袁磊	专业联系人姓名 12sdf		
院校联系人职务 ddddd	专业联系人手机 13923715352		
院校联系人手机 13923715352	专业联系人邮箱 22@qq.com		
院校联系人邮箱 yuanlei@szu.edu.cn	专业联系人地址 ddddd		
院校联系人地址 ddddd			

图 3 “填写/修改专业联系人信息”系统界面

#### 四、报备年度持续改进情况

在“首页”可以查看专业认证的进度，如图 4 所示：

首页 工程教育认证 三级认证

我的认证进度	认证类别	专业认证			
申请与受理阶段	已结束	专业自评阶段	已结束	进校考查阶段	已结束
2020-12-01 00:00:00	时间待定	时间待定	时间待定	时间待定	
结论审议阶段	已结束	持续改进阶段	进行中		
时间待定	时间待定				

图 4 首页“专业认证进度”系统界面

在“我的待办”选择“办理”完成每年度的填写，如图 5 所示：

我的待办

请输入你需要搜索的内容

认证编号	标题	认证级别	当前环节	到达时间	操作
GCJY-2024-11528-080214T-1	2024年度通信工程-工程教育认证	专业认证	持续改进阶段: 第一年专业提交持续改进材料	2024-11-17 23:32:52	办理

共1项数据 1 10条/页

图 5 “我的待办”系统界面

系统上传材料包括：持续改进简述、持续改进材料目录，以及存储相关报备材料的网站或网盘链接。

年度报备材料的存储地址，可填写学校本地服务器访问地址，或社会化服务网盘地址及对应密码（以链接形式提交，需包含账号或提取码），并确保链接长期有效。为方便专家查阅，请尽量将报备材料以文件夹形式保存。如确需压缩，单个压缩包大小不超过 100 M。所有文件夹或压缩包应层级清晰、命名准确。

持续改进材料目录应包括本年度新修订的制度文件清单、以及开展课程目标达成情况评价的相关报备材料清单。

如图 6 所示：

第一年专业提交持续改进年度报备材料

持续改进简述：

0 / 1000

\* 本专业当年是  是  否  
否招生(含分流)

材料存储地址：

其他存储方式

\* 持续改进材料目录  单个最大500MB，支持.pdf、.doc、.docx、.xls、.xlsx、.jpg、.png、.txt、.zip、.rar格式文件

图 6 “提交年度持续改进情况报备材料”界面

## 五、提交持续改进材料（有效期满三年专业）

在认证有效期第三年度，除了提交年度报备材料，还需要提交持续改进情况报告及相关附件。要求单个上传文件不超过 100 M，上传并保存后点击右上角“提交流程”。

(1) 持续改进情况报告 (PDF 格式, 报告封面需学校负责人签字、盖学校公章);

(2) 相关附件, 根据《工程教育认证状态保持与持续改进工作指南》要求提供, 所有文件夹或压缩包要层级清晰、命名准确。

原始材料文档如超过 100M, 建议将原始材料与年度报备材料共同存放于本地服务器或网盘内, 同时建立一个含有链接地址和文件目录的 WORD 文档, 按实际内容命名后上传至附件位置。

【持续改进阶段: 第三年专业提交持续改进材料】

第三年专业提交持续改进材料 [持续改进报告](#)

\* 持续改进报告 (首页需要校级公章、校长或主管校长手签或盖章) [文件上传](#) 最多支持50个, 单个最大100MB, 支持pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, png, txt, zip, rar格式文件

\* 附件资料 [文件上传](#) 最多支持50个, 单个最大100MB, 支持pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, png, txt, zip, rar格式文件

[保存](#)

图 7 “提交持续改进情况报告”界面