**安徽建筑大学2025-2026学年试卷印制服务项目市场调研公告**

各印制服务企业：

我校拟于2025年招标2025-2026学年试卷印制服务项目，现面向你单位征询相关意见，请结合工作实际填写相关情况并提出反馈意见（反馈意见可以批注形式反馈），最迟请于2025年8月4日之前反馈至邮箱500271@ahjzu.edu.cn，谢谢！

安徽建筑大学教务处

2025年7月31日

印制服务企业单位名称（公章）：

联系人及联系方式：

1. **项目名称：**安徽建筑大学2025-2026学年试卷印制服务项目

**二、采购标的需实现的功能（采购内容、服务内容、服务地点、服务期限等）**

1.采购内容：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称类别 | 规格 | 大小（mm×mm） | 纸质 | 单位 | 参考单价（元） |
| 1 | 试卷 | A3 | 297×420 | 70克双胶纸 | 张 | 0.4 |
| 2 | 试卷封底封面 | A3 | 297×420 | 180克牛皮纸 | 张 | 0.6 |
| 3 | 试卷袋 | 大四开 | 320×480×60 | 180克牛皮纸 | 份 | 1.5 |
| 4 | 封条 | 48开 | 95×180 | 70克双胶纸 | 张 | 0.2 |
| 5 | 考场记录单 | A4 | 210×297 | 70克双胶纸 | 张 | 0.3 |
| 6 | 考试用纸 |  | 273×363 | 70克双胶纸 | 本（100张/本） | 22 |

2.服务内容：

校方给供应商下达试卷印刷任务后（校内统一考试课程），供应商根据任务与校方各学院专人联系，按照规定时间交接考试试卷模板。根据该课程考试签到表人数（即试卷份数）进行印制试卷（每个考场备份5%），根据考场数量印制相应考场记录单，试卷袋，封条等。试卷印制完后，试卷袋外贴袋贴，袋内装相应份数的试卷、考场记录单和考场签名表，密封条密封，再按照规定时间送达校方各学院。所有印制服务在考前有序运行，保证考试的正常进行。

3.服务地点：金寨路、紫云路校区。

4.服务期限：合同签订之日起一年，如采购人对成交供应商的服务质量考核合格，双方无异议，可续签下一年合同，最多续签2次。如对成交供应商的服务质量考核不合格，则终止合同。

5.考核内容：

（1）印制保障：无错印、漏印和少印情况；纸张规格、大小、纸质符合合同要求；印制的文字、公式、图片等清晰可辨。

（2）服务质量：考试期间印刷机器运转正常；试卷装袋无错装情况；材料印制的清单明细存档供查（保留3年以上）。

（3）响应程度：试卷交接人沟通及时，在规定时间送达试卷，针对临时加印情况响应迅速（符合服务承诺内容）。

（4）保密：印卷工作人员定期进行保密教育，涉及试卷印制工作人员须签订保密协议，发生失密泄密行为，立即终止合同，且追究法律责任。

6.该项目不分包。

**三、服务总体要求：**

1.成交供应商法人代表为试卷印刷过程中保管总负责人，各学科试卷印刷应指定专人负责，确保考试期间印刷机器运转正常。试卷印制期间，成交供应商主要领导监管印刷全过程，所有岗位人员各司其职、严守纪律、保守秘密、杜绝泄密。

2.经采购人委托人员密封签字的试卷，方可印制，严防错印、漏印和少印。印卷完成后，应在至少在考前一天交付送印人签收确认，供应商负责交接人员不得少于2人。

3.加强对印卷工作人员的保密教育，所有涉及试卷印制工作人员须签订保密协议，不得以任何形式或方式泄露与试卷有关的信息，否则追究其法律责任。

4.试卷原稿及印制好的试卷应妥善保管，监管领导亲自监督清理印刷场地余卷、废卷、底版等并将其及时销毁。

5.对采购人提出的关于试卷的任何需求，必须及时做出回应，并在规定时间之内到达指定地点进行试卷交接。必要时，成交供应商可在各校区设置打印复印设备用于临时制卷服务。

6.印刷场所应做到防火、防盗及保密措施。建立健全保密保管制度，严格与采购人办理交接制度，交接前密封打包好的试卷任何人不得以任何理由拆阅、拆装试卷。

7.由于成交供应商的原因造成试卷内容泄露，供应商承担全部法律责任。课程试卷务必保质保量按时送达指定地点。

**四、服务标准、物资要求及人员要求**

1.服务标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服务类型 | 服务要求 | 服务标准 | 人员条件 |
| 试卷印制 | 印刷清晰，字体边缘无毛刺；纸边缘整齐，裁切定位准确。 | 与校方各学院交接考试试卷模板，按照要求印制，每个考场多印5%备用卷。 | 有3年及以上高等学校试卷印制工作经验的专人负责试卷印制。 |
| 试卷装袋 | 按照要求印制，根据课程分别装袋。 | 试卷印制完后，试卷袋外贴袋贴，袋内装相应份数的试卷、考场记录单和考场签名表，密封条。 | 无 |
| 试卷送至制定服务地点 | 封装好试卷袋后，按照规定时间送达校方各学院。 | 及时做出回应，并在规定时间之内到达指定地点进行试卷交接。 | 无 |
| 保密 | 试卷内容保密 | 双方签订保密承诺书，一旦发生失密泄密行为，将追究其相关法律责任。 | 无 |

2.物资要求

具备数控切纸机、八开胶印机、印刷图像在线检测系统、印前制版设备（同时包含设计、制版、照排、晒洗版四类设备）、速印机等设备。

3.人员要求

除供应商法人代表以外，配备员工数量8人及以上。具备印刷工作经验的员工数量5人及以上。

**五、报价要求、付款方式**

报价要求：本项目报费率（综合费率），结算价=（参考单价×中标费率）×实际发生数量。中标人每次按合同要求完成供货、并经采购人验收合格后据实结算（承诺提供采购人要求的电子清单等材料），供应商报价时须综合考虑完成本项目所产生的一切费用。采购人后期不再追加费用，供应商自行考虑风险。

付款方式：合同履行完成且经验收合格后根据实际印数结算，每学期期末结算，一年支付两次，结算价=参考价×中标费率×实际发生数量。

**六、商务部分调研【请根据本单位实际情况填写，无需附相关证明材料】**

1. 印制设备来源□是；□否为自行购买且具有所有权。

2. 自2022年1月1日以来已完成履约获得业主单位（高校）评价为“优”的有 个。

3.投标人□是；□否承诺，中标后安排3年及以上高校试卷印制经验的工作人员在期中、期末及补考的考前、考中到学校两个校区驻点，每学期各个校区驻点时长均不低于一个月。

投标人□是；□否承诺，中标后突发事件需要临时加印的情况，响应时间（试卷送达时间）须在1小时内。

投标人□是；□否承诺，中标后按采购人要求在指定时间内完成印刷服务并分发送至指定地点。

投标人□是；□否承诺，中标后由具有3年以上高等学校试卷印制工作经验的专人负责试卷印制。

4.自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）签订且已履约完成的高校试卷印刷项目业绩（合同价格5万元以上）的有 个。

**七、其他方面的建议**

如参考单价，印制设备等。