**2025年安徽建筑大学紫云路校区印刷业务服务项目调研公告**

各印刷服务单位：

我校拟于近期招标2025年安徽建筑大学紫云路校区印刷业务服务单位，现面向你单位征询相关意见，请根据工作实际填写相关情况并提出反馈意见（反馈意见可以批注形式反馈），最迟请于2025年6月27日之前反馈至邮箱1029322585@qq.com，谢谢！

安徽建筑大学办公室（党办、校办）

2025年6月23日

印刷单位名称（公章）：

联系人及联系方式：

**一、项目名称：**2025年安徽建筑大学紫云路校区印刷业务服务项目

**二、项目预算：**120万元

**三、采购标的需实现的功能或者目标（项目概况、服务地点、服务期限等）**

（一）项目概况：本项目为安徽建筑大学紫云路校区印刷业务服务项目（印刷服务不包含试卷，特殊文件，出版类报纸、期刊、图书等特殊印刷业务，在外地举办（参加）活动（评审、研讨等）产生的印刷业务等，只包含一般材料的打字、文印、印刷、胶装等）。所有印刷品必须按照技术要求完成，印刷质量高，完成迅速，上门服务，响应快捷，满足校内印刷业务需求。

（二）合同（服务）期限：2年，合同履行的具体起止时间以合同约定为准。

（三）项目金额：120万（预估，以实际发生数为准。

（四）服务地点：安徽建筑大学紫云路校区，采购人指定地点

**四、项目是否分包及分包预算**

☑否，共1 个包。

□是，分为 个包，第1包：分包名称， 万元，第2包：分包名称， 万元…

**五、服务范围及要求**

本项目为2025年安徽建筑大学紫云路校区印刷业务服务项目（印刷服务不包含试卷，特殊文件，出版类报纸、期刊、图书等特殊印刷业务，在外地举办（参加）活动（评审、研讨等）产生的印刷业务等，只包含一般材料的打字、文印、印刷、胶装等）。所有印刷品必须按照技术要求完成，印刷质量高，完成迅速，上门服务，响应快捷，满足校内印刷业务需求。

**（一）印刷服务及质量要求**

1.全部印刷品按采购人的要求在合同期内分批印制、分批送货，验收合格后交付采购人使用，中标人应在用户规定时间内完成印刷任务，特别紧急任务应根据用户需要当日完成印刷，并分装、分送到用户指定地点。交货前制作验收清单一式三联（由采购人提供模板）交收货地点单位，验收合格后由收货单位经办人签名盖部门公章，收货地点单位留存验收清单一份，其余交由中标人作存档、对账结算之用。

2.中标人在交货前，应对印刷品的内容、纸质、印刷质量、数量、外包装和装订等进行精确全面的检验和确认。

3.采购人有权根据实际需要调整各种印刷品的供货数量并按中标单价结算，中标人不得拒绝。

4.所有印刷品需按采购范围以及采购人所提供样板的内容、颜色、数量等各项要求进行印刷，如需变更印刷范围（新增规格，纸材等），必须经过采购人书面同意方可进行印刷。

5.排版要求：对采购人提供的材料及要求，中标人必须在收到需求后3个工作日内按照印刷排版规范进行排版，并提交采购人审核；以上内容均不得另外收取设计费用。

6.所有印刷品在第一次正式印制前均须提交样板经采购人书面确认。采购人定稿签印后中标人方可正式对采购人的需求予以印刷，签印稿交采购人作为样本封存备查。

7.质量：页面印刷要求图片画像清晰，色彩均匀，内文和标题印刷要求字体清晰，无重影、叠印和模糊现象，产品纸面平整干净，不得有污渍、脏点、糊版及不正常显色等现象。印刷品纸质及印刷质量应与中标人所提供样板一致，否则，采购人有权拒收并追究中标人相应的经济及法律责任。

8.装订要求：1.胶头或胶边要整齐一致，不得有毛边；2.档案袋边缝胶要结实、均匀；有打孔的，孔位要一致；3.装订口平整，且不露订。以上内容均不得另外收取装订费用（胶装、A3整本折钉除外）。

9.印刷品检验合格之日起三个月内发现质量问题（如未按采购人签印的内容进行印刷、错漏、缺页、印刷字迹不清等）的，中标人负责免费调换，并承担由此给采购人造成的一切损失。

10.人员团队配备要求：中标人投入本项目的服务人员不少于6人，具有长期从事印刷工作实践经验。具备一定的排版设计能力和较强的文字功底，能够为采购人完成组材、整体策划、编辑整理、设计策划。

11.中标人必须按采购人要求标出印刷的品名、规格、数量、单价、总价、收货单位、联系人、送货地址等。

12.中标人应指派专人负责与采购人联系售后服务事宜。中标人提供三包服务，服务方式均为上门服务，即由中标人派员收回和送货，由此所产生的一切费用均由中标人承担。

13.货物出现问题4小时内响应。采购人在响应期内，根据实际情况对解决问题的时限提出要求，中标人必须按照采购人的要求，在规定的处理时限内对问题货物实施包退包换。中标人应对所有印刷事项，以书面及电子版形式每季度连同报账发票交采购人备案核查。

**（二）保密要求**

采购人提供给成交供应商的所有资料，视为保密资料。除非征得采购人书面同意，成交供应商不得向任何第三方透露。成交供应商向任何第三方透露采购人提供的资料的，采购人有权依照有关规定追究成交供应商的法律责任。

成交供应商每次向采购人交付印刷品时，应当同时归还所有由采购人提供的资料，印刷过程中的废品和多出来的印刷成品，成交供应商应当负责将其销毁，并不得流向社会。

成交供应商将采购人交付的资料印刷为成品后，未经采购人同意，不得以任何方式在任何场合摆放（包括作为资料查询、阅览等），也不得以任何方式赠送给任何个人、组织和单位。成交供应商如有违反，采购人有权依照国家的有关规定追究其相应的法律责任。

**（三）交货要求**

1.全部印刷品按采购人的要求在合同期内分批印制、分批送货，验收合格后交付采购人使用，成交供应商应承诺在用户规定时间内完成印刷任务，特别紧急任务应根据用户需要当日完成印刷，并分装、分送到用户指定地点。交货前制作验收清单一式三联（由采购人提供模板）交收货地点单位，验收合格后由收货单位经办人签名盖单位公章，收货地点单位留存验收清单一份，其余交由成交供应商作存档、对账结算之用。

2.交货地点：安徽建筑大学采购人指定地点。

3.成交供应商在交货前，应对印刷品的内容、纸质、印刷质量、数量、外包装和装订等进行精确全面的检验和确认，并出具产品质量合格证明书。

**（四）售后服务**

1.成交供应商应指派专人负责与采购人联系售后服务事宜。

2.成交供应商提供三包服务，服务方式均为上门服务，即由成交供应商派员收回和送货，由此所产生的一切费用均由成交供应商承担。

3.货物出现问题4小时内响应。采购人在响应期内，根据实际情况对解决问题的时限提出要求，成交供应商必须按照采购人的要求，在规定的处理时限内对问题货物实施包退包换。成交供应商应对所有印刷事项，以书面及电子版形式每季度连同报账发票交采购人备案核查。

**六、报价要求**

**（一）本项目报费率，在“项目综合基准价表”的基础上报出费率，费率不得超过100%，否则投标无效。**例如：根据“项目综合基准价表”计算得出的基准收费标准为 100 元，中标费率为80%，最终结算费用为80元。

**（二）项目综合基准价表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **规格** | **综合基准价（元）** |
| 复印 | A4/张 | 0.15 |
| 彩纸A4/张 | 0.25 |
| A3/张 | 0.25 |
| 排版打印 | A4/张 | 0.5 |
| A3/张 | 1 |
| 非排版打印 | A4/张 | 0.15 |
| A3/张 | 0.25 |
| 表格制作 | A4/张 | 1 |
| A3/张 | 2 |
| 打印文字 | A4/张 | 1 |
| A3/张 | 2 |
| 排版彩打 | 150g A3/张 | 3 |
| 80g-300g A3/张 | 3 |
| 胶装 | 5mm及以下/本 | 3 |
| 5mm以上/本 | 4 |
| 折订 | A3/本 | 0.2 |
| 平面设计 | A4/张 | 6 |
| A3/张 | 10 |
| 证书打印 | A4/张 | 1 |
| 8K/张 | 1.5 |
| 排版设计彩印工作证、代表证等吊牌 | 套 | 5 |
| 彩色激光打印 | 普通纸 A4/张 | 1 |
| 120g A4/张 | 1.2 |
| 150g A4/张 | 1.5 |
| 150g以上 A4/张 | 2 |
| 席卡打印 | 彩色 A4/张 | 1 |
| 彩纸 A4/张 | 1 |
| 印制红头文件纸 | A4/张( 500张起印) | 0.18 |
| ZL 号信封 | 100 克牛皮纸 | 0.2 |
| C5 号信封 | 120 克牛皮纸 | 0.4 |
| C4 号信封 | 120 克牛皮纸 | 0.6 |

**注：本项目印刷服务项目包含但不限于上表内容，中标后服务内容不在上表所列范围内的项目可参照市场价，经采购人同意后，按中标费率据实结算。**

**七、付款方式**

本项目据实结算，成交供应商根据采购人要求提供送货清单、发票等票据，由采购人到学校财务处报销。

**八、商务部分调研【印刷服务单位请根据本单位实际情况填写】**

**1.投标人是否具备以下要求：**

（1）投标供应商具有印刷许可证。

□是；□否。

（2）具有3年以上政府机关、高校印刷业务经历，并提供相关证明。

□是；□否。

**2.服务能力：**

（1）投标供应商承诺按采购人要求在指定时间内完成印制服务并分发送至指定地点。

□是；□否。

（2）投标供应商具有保密制度。

□是；□否。

1. 投标供应商与业主单位签订印刷服务保密协议 份。

**3.业绩：**

**除符合性审查业绩外，**自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准），投标供应商具有党政机关（或事业单位）委托的印制或印刷项目业绩（正在履约或已完成业绩均可） 份。

**注：（1）同一业主单位的业绩仅计分一次，投标文件中提供业绩合同扫描件。如上述证明材料中无法体现项目类别、合同签订时间等关键评审内容的，须另附业主单位出具的证明材料扫描件。**

1. **党政机关包括党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关，及各级党政机关派出机构、直属事业单位及工会、共青团、妇联等。**

**4.客户评价：**

上述评标委员会认可的业绩（含符合性审查业绩）中，具有业主单位出具的履约反馈且反馈评价为满意（或良好）及以上的 份。

**注：投标文件中提供业主单位出具的履约反馈评价材料扫描件。**