**安徽省服务外包创新创业大赛安徽建筑大学校赛商业策划书基本格式要求及规范**

**一、作品的组成**

参赛作品的形式为项目书，应由4个部分组成，撰写要求与排列顺序为：

**（一）封面。**中文（字体、颜色及样式可自行设置），须含有作品组别和类别信息，明确的方案名称、所设计或者实际的企业名称，作者姓名、学院、指导教师等相关信息。

**（二）目录。**目录独立成页，包括作品中全部章、节的标题及页码，原则上标题不超过三级。

**（三）主体。**包括正文、表格、作图与图片等。正文部分参赛团队可参考本文第二部分进行内容设计与撰写。

**（四）附录。**可根据作品的需要，选附与作品相关的分析表格、作品相关的产品介绍、专利证明或照片等。

**二、作品的内容**

项目书一般包括十一个方面：执行总结、产业背景和公司概述、市场调查和分析、公司战略、总体进度安排、管理团队、企业经济/财务状况、财务分析与预测、假定公司能够提供的利益（或实际利益）、风险因素的分析及其应对以及相关附件资料。各参赛团队可根据项目实际情况进行调整。

**（一）执行总结**

执行总结是项目计划书1-2页的概括，包括：① 本创业的简单描述；② 机会概述；③ 目标市场的描述和预测；④ 竞争优势；⑤ 经济状况和盈利的能力预测；⑥ 团队描述；⑦ 提供的利益。

**（二）产业背景和公司概述**

内容包括：① 产业背景是指详细的市场描述、主要的竞争对手、市场驱动力；② 公司概述应包括详细的技术、产品或服务描述以及它如何满足关键的顾客需求，进入市场策略和市场开发策略。

**（三）市场调查和分析**

阐释以下问题：① 顾客；② 市场容量和趋势；③ 竞争对手的竞争优势；④ 估计市场份额和销售额；⑤ 市场发展的趋势。

**（四）公司战略**

阐释三个问题：① 营销计划：定价和分销，广告和提升；② 规划和开发计划：开发状态和目标，困难和风险；③ 制造和操作计划：操作周期，设备和改进。

**（五）总体进度安排**

公司的进度包括以下领域的重要事件：① 收入；② 收支平衡和现金流；③ 市场份额；④ 产品开发介绍；⑤ 主要合作伙伴；⑥ 融资。

**（六）关键的风险、问题和假定**

说明要如何应付风险的问题（紧急计划）。

**（七）管理团队**

介绍内容包括：① 介绍公司的管理团队，其中要注意介绍成员与管理公司有关的教育和工作背景（注意管理分工和互补）；② 介绍领导层成员、创业顾问以及主要的投资人和持股情况。

**（八）企业经济状况**

介绍公司的财务计划、讨论关键的财务表现驱动因素。一定要讨论以下几个杠杆：① 毛利和净利；② 盈利能力和持久性；③ 固定的、可变的和半可变的成本；④ 达到收支平衡所需的月数；⑤ 达到正现金流所需的月数。

**（九）财务预测假定**

① 包括收入报告、平衡报表，前两年为季报表、前五年为年度报表；② 同一时期的估价现金流分析；③ 突出成本控制系统。

**（十）公司能够提供的利益**

这是创业计划的“卖点”，包括：① 总体的资金需求；② 这一轮融资中需要的是哪一级；③ 如何使用这些资金；④ 投资人可以得到的回报。还可讨论可行的投资人退出策略。

**（十一）附录**

支持上述信息的资料：管理层简历，技术资料、销售手册，产品图纸、媒体对本公司的报道等，以及其他需要介绍说明的地方。

**三、作品的书写规范**

作品一律在计算机上输入、编排。**（一）字体** 宋体。

**（二）字号**

**1．目录标题。**二号，粗体。

**2．一级标题。**三号，粗体；

 **二级标题。**四号，粗体；

 **三级标题。**小四号，粗体。

**3．正文。**小四号。

**（三）行距** 单倍行距。

**（四）页眉**

页眉内容为\*\*\*\*大学第十一届全国大学生电子商务“创新、创意、创业”挑战赛作品，使用小五号黑体字，居中，添加页眉横线。页眉标注从作品目录的页面开始。

**（五）页面设置**

**1. 页边距。**上：2.5厘米；下：2.5厘米 ；左：3厘米；右：3厘米；装订线：0厘米。

**2. 页眉。**1.5厘米；页脚：1.5厘米。

**3. 纸型。**A4，纵向。

**（六）图、表、照片及其附注**

图和表应安排在正文中第1次提及该图、表的文字的下方。当图或表不能安排在该页时，应安排在该页的下一页。

**1. 图。**图题应明确简短，用小四号宋体加粗，数字和字母为小四号Times New Roman体加粗，图的编号与图题之间应空半角2格。图的编号与图题应置于图下方的居中位置。图内文字为小四号宋体，数字和字母为小四号Times New Roman体。曲线图的纵横坐标必须标注“量、标准规定符号、单位”，此三者只有在不必要注明的情况下方可省略。坐标上标注的量的符号和缩略词必须与正文中一致。

**2. 表。**表的标号应采用从1开始的阿拉伯数字编号，如：“表1”、“表2”、……。表编号应一直连续到附录之前，并与章、节和图的编号无关。只有一幅表，仍应标为“表1”。表题应明确简短，用小四号宋体加粗，数字和字母为小四号Times New Roman体加粗，表的编号与表题之间应空半角2格。表的编号与表题应置于表上方的居中位置。表内文字为小四号宋体，数字和字母为小四号Times New Roman体。

**3. 照片。**作品中的照片图均应是原版照片粘贴，不得采用复印和PS方式。照片可为黑白或彩色，应主题突出、层次分明、清晰整洁、反差适中。对金相显微组织照片必须注明放大倍数。

**4. 附注。**图、表中若有附注时，附注各项的序号一律用“附注+阿拉伯数字+冒号”，如：“附注1：”。附注写在图、表的下方，一般采用小四号宋体。