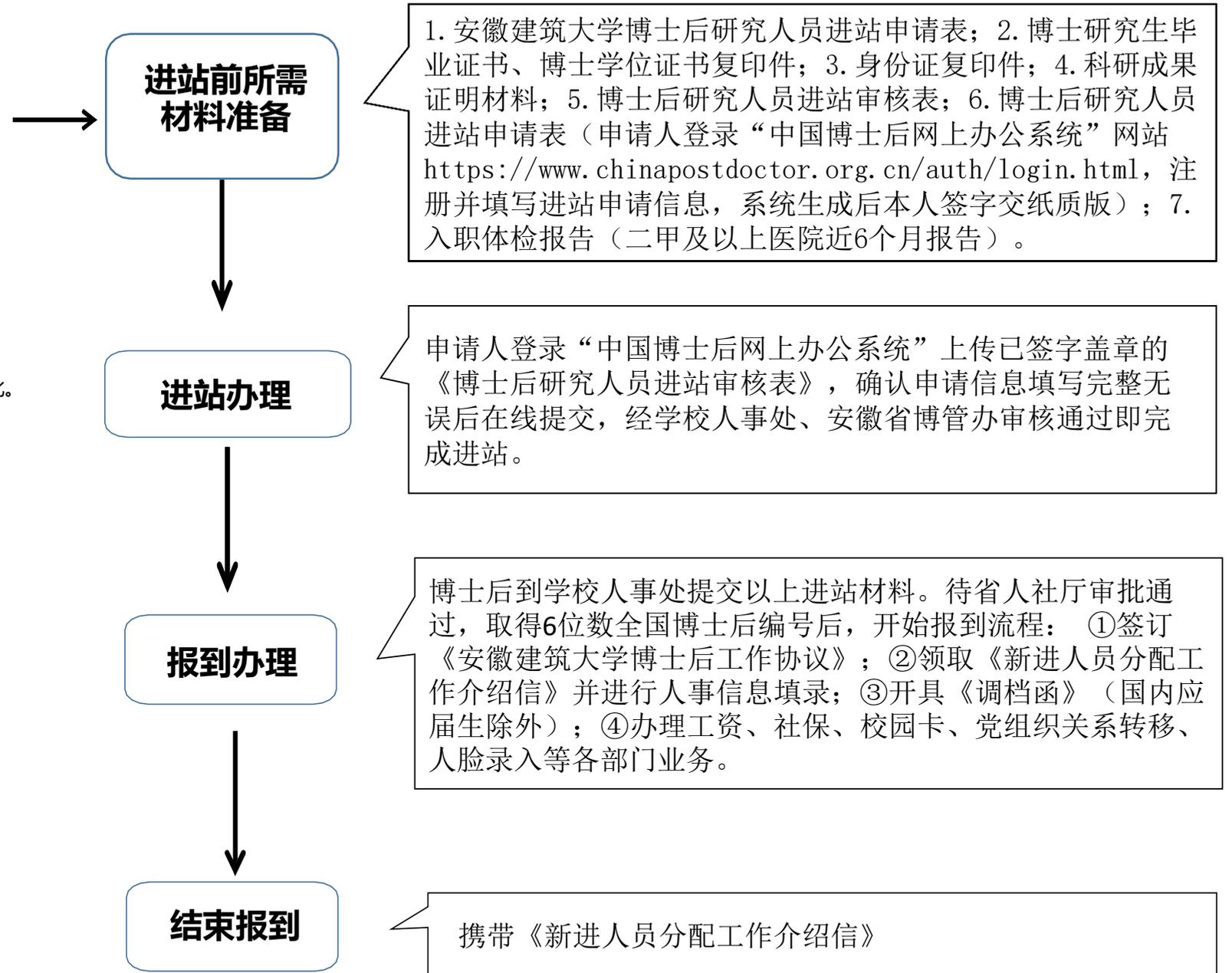


安徽建筑大学博士后研究人员进站报到流程图

- 1.达成进站意向：选定进站学科、联系合作导师及流动站所在学院，达成初步招收意向。
- 2.个人申请：（1）登陆安徽建筑大学官网查阅相关信息，提交并打印纸质版《安徽建筑大学博士后进站申请表》。（2）证明材料包括：①目前所获得学历学位及相关资格证书的复印件；②申请表中列举的所有科研项目、获奖及专利情况的证明复印件；③申请表中列举的所有论文的封面、正文的复印件及相关收录检索证明（须经有关检索机构盖章）；④同行专家推荐信两份（其中一份来自博士导师）。（3）将《申请表》和证明材料（分开装订）报送至合作导师及流动站设站所在学院。
- 3.院系推荐：博士后合作导师及博士后工作领导小组分别对申请人的学术水平、学科背景、科研能力和发展潜力等方面进行综合评价。在此基础上，学院博士后工作领导小组召开进站考核，根据学科建设和教学科研队伍发展规划情况，确定是否同意招收，并将同意招收者的材料提交至校博管办。
- 4.学校审批：校博管办对院系报送材料进行审查，报校博管委审批。学校审批通过的拟招收博士后名单，在校园网公示5个工作日后最终确定。

咨询电话：

人事处人事科 0551-63828329
人事处劳资科0551-63828029
人事处师资科0551-63828028
人事处档案管理0551-63828023
组织部办公室0551-63828022
校办公室0551-638280990551-63828012
教发中心0551-63828075
财务处计划科0551-63828035
财务处发卡室0551-63828156
保卫处0551-63828096
保卫处户籍科0551-63513002 0551-63828116
信息网络中心南区总机：
0551-638281300551-63828131
信息网络中心北区总机：0551-63513029
校国资处房管科0551-63828330
省直/合肥市直公积金管理中心12329



安徽建筑大学博士后进站材料清单

(以下材料，按顺序用长尾夹夹好即可，切勿装订!!!)

序号	材料名称	份数	备注
1	《博士后申请表》原件	2	在中国博士后网站填报申请内容，在线生成，单面打印（每页右下角有校验码）。 (请参照《中国博士后网上办公系统填写指南》)
2	《博士学位证书》复印件 或《同意授予博士学位证明》原件	2	博士毕业6个月内人员可先提供 学校或单位学位主管部门 出具的同意授予博士学位证明（ 非答辩决议或答辩通过证明 ）。进站6个月内需将博士学位证书交我校人事处核验及备案，未按时提交学位证书人员应按退站处理。
3	《博士后研究人员进站审核表》原件 (请根据本人当前实际身份， 在中国博士后网站下载相应表格)	2	① 国内非定向就业博士毕业生： 由博士毕业院校的 学生毕业派遣部门 或 就业指导中心 填写“一、申请人当前身份证明”部分相关内容，并加盖公章。 ② 无业人员（含辞职人员）、新近留学回国人员、档案转回生源地的博士毕业生、出（退）站后再次进站的无业人员、复原（退伍）军人： 请在“一、无人事（劳动）关系人员填写”部分根据当前实际情况填写、签字承诺；当前 人事档案所在单位 加盖公章或另出具的 《存档证明》原件 。 ③ 第二部分“招收类型”均为空白， 请勿填写 。
4	其他材料原件	2	① 在国（境）外、中外合作办学获得博士学位的人员提供： 教育部留学服务中心 出具的学历学位认证书（ 如果是电子证书，请彩打 ）。
		2	② 辞职人员提供：原单位 人事部门 同意解除人事（劳动）关系证明或《辞职证明》。国家公务员辞去公职须提供《公务员辞去公职批准通知书》。
		2	③ 申请做第二站博士后的人员提供： 前一站《博士后证书》（请彩打） 。
		1	④ 国内非定向应届博士毕业生提供：《毕业生就业推荐表》（ 加盖博士毕业单位就业部门公章 ）。
5	入职体检报告原件（在站博士后无需再提供）	1	《体检报告》须为二甲及以上医院近6个月报告。

中国博士后网上办公系统填写指南

流动站—全职博士后

本指南适用于人事关系转入我校，全职在我校从事博士后工作的人员。

包括：国内非定向应届博士毕业生、无业人员（含辞职人员）、新近留学回国人员、档案转回生源地的博士毕业生、出（退）站后再次进站的无业人员、复原（退伍）军人。

步骤一：登陆中国博士后网上办公系统 www.chinapostdoctor.org.cn

1、登陆中国博士后网站，点击“博士后进出站”



用户注册



Registration form fields:

- * 登录账号: (Please enter accurately, cannot be modified after registration)
- * 登录密码:
- * 重复密码:
- * 姓名: (Please enter accurately, cannot be modified after registration)
- * 国别(地区):
- * 证件类型:
- * 证件号码: (Please enter accurately, cannot be modified after registration)
- * 出生日期: (Please enter accurately, cannot be modified after registration)
- * 手机号码:
- * 电子邮件:
- * 验证码: 4637



中国博士后网上办公系统

Login form fields:

- 个人 (circled in red)
- 单位
- 培训班
- 用户名:
- 密码:
- 验证码: 9439
-
- 个人注册 (circled in blue)
- 单位入网
- 找回密码
- 办事指南
- 常见问题
- 下载中心
- 技术支持: postdoctor@126.com

重要提示

- 博士回国(境) 外交流项目2月1日起开始申报
- 博士后进出站手续全程网上办理
- 各设站单位应积极主动做好本单位博士后人员相关政策问题...
- 各省区市博士后进出站服务窗口一览表
- 2020年新设工作站账号密码获取方式
- 浏览器: 建议使用最新版本的谷歌(Google)、火狐(Firefox...

2、首次申请进站的，请先注册，然后办事者登陆。
非首次进站的，请使用已有账号密码直接登陆。

请务必记住该账号密码!!! 之后申请博士后基金和出站都需要使用该账号密码!!!

注册新用户时请注意出生日期和证件号码一经填写不可修改!!!

步骤二：进入中国博士后网上办公系统，申请进站

1、登陆网上办公系统，右上角选择“进出站业务”；在左侧选择“进出站申请”。

The screenshot shows the user interface of the online office system. In the top right corner, there is a menu with the option "进出站业务" (In/Out Station Business) circled in blue. In the left sidebar, there is a menu with the option "进出站申请" (In/Out Station Application) also circled in blue. A red arrow points from the "进出站业务" menu to the "进出站申请" menu. Below the sidebar, there are several other menu items: "审核意见", "进出站记录", and "博士后证书打印".

3、在系统弹出的对话框中依次选择“安徽省” - “合肥市” - “安徽建筑大学”，并根据个人申请选择所进学院、一级学科及二级学科。

The screenshot shows a dialog box titled "请选择进站单位(如招收类型为联合招收进站,请先选择工作站设站单位)". The dialog box has a section for "进站单位" (Station Unit) with the following fields: "省份" (Province) set to "江苏省" (Jiangsu Province), "城市" (City) set to "南京市" (Nanjing City), "单位" (Unit) set to "东南大学" (Southeast University), "下级单位" (Sub-unit) set to "机械工程学院" (Mechanical Engineering College), "流动站或一级学科" (Flow Station or First Discipline) set to "机械工程" (Mechanical Engineering), and "二级学科" (Second Discipline) set to "机械制造及其自动化" (Mechanical Manufacturing and Automation). There is a "搜索" (Search) button next to the unit field and a "确定" (Confirm) button at the bottom.

2、上传清晰、无变形的白底彩色免冠正面照片。该照片将作为出站时《博士后证书》的照片。然后点击“申请”。

The screenshot shows the "第一步：上传照片" (Step 1: Upload Photo) section. It features a large empty box for the photo and a "上传" (Upload) button. Below the box, there is a red circle around the text "请上传免冠证件照" (Please upload a photo without a hat).

第二步：选择办公事项

博士后招收 (流动站自主招收、工作站独立招收、工作站联合招收)

申请

4、填写申请信息、个人情况、家庭情况和博士期间成果情况

The screenshot shows a form for filling out application information. The form is divided into several sections: "申请信息" (Application Information), "个人情况" (Personal Information), "家庭情况" (Family Information), and "进站前科研成果" (Research Achievements Before Entering the Station). Each section has several fields with a red circle and a number indicating the number of items to be filled out. A large red text overlay in the center of the form reads "所有信息均为必填项!!!".

申请信息	流动站 (建筑学院 → 东南大学)	一级学科 (城乡规划学)	二级学科 (城乡规划)	更换进站信息
个人情况	研究计划 0 (必填)	进站迁户信息 1	基本信息 0 (必填)	读博情况 0 (必填)
家庭情况	是否为留学回国博士 0	学习经历 0 (必填)	工作经历 0	配偶信息 0
进站前科研成果 (博士期间及毕业后主要科研成果)	进站前代表性论文 0	进站前参与或主持的项目 0	进站前专利情况 0	进站前代表性专著 0
	进站前科研成果、奖励和荣誉称号 0			

步骤二：进入中国博士后网上办公系统，申请进站

***关于在职工作单位及地址：**此两栏应为空白，不填写。

***关于进站迁户：**博士后可选择迁户或不迁户到我校集体户口。选择迁户到我校的，在站期间户口不可移动，只能出站时再随其迁移。若迁户到我校，请选择“是” - “安徽建筑大学”。若不迁户到我校，则选择“否”。户口现在学校的**本校应届博士毕业生，请一律选择“否”**。

* 户口迁否	是	如迁户口，请填写落户详细信息。
* 进站落户地址	东南大学	进站落户地址信息由设站单位填写维护，如信息为空或错误，请联系设站单位增加或修改。
* 落户省市	江苏省 南京市	
* 迁入地所在地址	江苏省南京市玄武区 四牌楼2号	
公安局受理机关	江苏省南京市玄武公安分局	
派出所	新街口派出所	

基本信息

* 出生日期	<input type="text"/>	* 民族	<input type="text"/>
* 婚姻状况	<input type="text"/>	* 国别(地区)	中国
* 证件名称	身份证	* 证件号码	<input type="text"/>
政治面貌	<input type="text"/>	入党日期	<input type="text"/>
专业技术职称	<input type="text"/>	联系电话	<input type="text"/>
在职工作单位	<input type="text"/>	在职单位地址	<input type="text"/>

***关于学习经历：**请将本科、硕士、博士经历填写齐全。直博生、硕博连读生，可不填硕士经历。注意：学习、工作经历，在时间上应该有连续性，互相衔接，不可脱节。

序号	起始时间	终止时间	学校	学历
1	2013	2017	英国剑桥大学	博士
2	2010	2013	美国卡耐基梅隆大学	硕士
3	2006	2010	东南大学	本科

***关于工作经历：**全职博士后，应保证目前处于待业状态，不能出现“至今”的工作经历。

工作经历

序号	是否待业	起始时间	终止时间	国别	工作单位	职务	身份	赞助方	操作
1	否	2019-1	2021-4	中国	北京大学	讲师	在职职工		修改 删除

身份类型 (必选) ☆ 请根据个人实际状况选择您的身份类型

注：请您上传后的材料可删除后重新上传。为确保顺利通过网上审批，请上传

身份类型下拉菜单：
 --请选择--
 在职人员
 非定向就业博士毕业生
 定向委培
 现役军人
 复员(退伍)军人
 无人事(劳动)关系的人员
 外籍人员
 港澳台地区人员
 军转干部

***关于身份类型：**

- 国内应届博士生，请选择“非定向就业博士毕业生”
- 无业人员（含辞职人员）、新近留学回国人员、档案转回生源地的博士毕业生、出（退）站后再次进站的无业人员、复原（退伍）军人：请选择“无人事（劳动）关系的人员”。

步骤二：进入中国博士后网上办公系统，申请进站

5、上传相关附件材料。**请使用扫描仪扫描！不要用手机拍照！所有材料均为原件彩色扫描件！！**

①《身份证》正反面均需上传！②必须上传博士学位证书，**非答辩决议或答辩通过证明**。③在国外及港澳台地区获得博士学位的，必须提供中国**教育部留学服务中心**出具的学位认证书！④辞职人员必须提供：**原单位人事部门**同意解除人事（劳动）关系证明或《辞职证明》。国家公务员辞去公职须提供《公务员辞去公职批准通知书》。**申请做第二站博士后研究的人员**请在这一栏目上传前一站《博士后证书》扫描件。⑤《进站审核表》**暂不上传**，待安徽建筑大学人事处签字盖章后再上传！此缺项不会影响6、生成《博士后申请表》！**这一项必须空着！不可以用《报到证》代替！！**

身份类型 无人事（劳动）关系的人员 (必选) ☆ 辞职人员或目前未签订人事（劳动

注：请您按要求上传原件电子数据扫描件。上传后的材料可删除后重新上传。为确保顺利通

上传材料

1. 《居民身份证》(港澳居民须提供香港、澳门特别行政区居民身份照)(外籍人员) (必传)

2. 《博士学位证书》(新近博士毕业生可先凭毕业学校学位主管站6个月内须在博士学位证书管理栏目中将博士学位证书上传,由人员按退站处理。) (必传)

3. 《国(境)外学历学位认证书》或《中外合作办学国(境)外学历学位的认证,博士毕业6个月内人员进站时可暂不提供,进站6个月提交认证书人员应按退站处理)

4. 辞职人员须提供以下3种情况之一:

- 原单位同意解除人事(劳动)关系证明(原人事(劳动)关系所属单位)
- 《辞职证明书》(原单位同级政府人事部门所属人才流动服务机构出具;国务院部委、直属机构的京外事业单位,可由当地政府人事部门所属人才流动服务机构出具)
- 《公务员辞去公职批准通知书》(国家公务员辞去公职须提供)

5. 《博士后研究人员进站审核表》(无人事劳动关系人员、转业复员军人使用;请申请人如实填写当前身份,加盖公章) (必传)

***请在选择身份类型后,点击下载适用于本人身份的《博士后研究人员进站审核表》,填写说明:**

- ① 国内非定向就业博士毕业生: 由博士毕业院校的学生毕业派遣部门或就业指导中心填写第一栏相关内容,并加盖公章。
- ② 无业人员(含辞职人员)、新近留学回国人员、档案转回生源地的博士毕业生、出(退)站后再次进站的无业人员、复原(退伍)军人: 在“一、无人事(劳动)关系人员填写”部分根据当前实际情况勾选并签字承诺,当前**人事档案所在单位**加盖公章或另出具的《存档证明》原件。
- ③ 进站审核表第二部分“招收类型”均为空白,请勿填写。

选择

1. 点击生成《博士后研究人员进站申请表》(生成的申请表请使用WPS软件打开)

2. 《博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见书》

3. 《博士后科研工作站研究项目指导小组考核意见书》(工作站独立招收、工作

6、点击“生成《博士后申请表》”,右下角有校验码。**切勿点击“提交申请”。**

提交申请