

格子达论文检测提系统操作手册

(学生版)

目 录

格子达论文检测提系统操作手册	1
一、登录系统	2
二、论文提交	2
三、查看检测报告	4
四、答辩前定稿上传	5
五、答辩后终稿上传	6
六、学生服务	7

一、登录系统

在打开的浏览器窗口，输入 www.gocheck.cn，直接打开 G·格子达系统官网：

输入学校分配的账号与密码，账号为学校 2899+学号，初始密码为 123456。

注：首次登录需绑定手机号码，修改默认登录密码（为避免账号被盗取，登录密码要求 6-20 位数字字母组合）。



学生如忘记登录密码，如您的账号还未绑定手机号码，请联系您的导师为您重置密码；如您的账号已绑定手机号码，可通过登录界面的【忘记密码？】功能找回密码。

二、论文提交自检（2 次机会）

提交论文注意事项：

1. 建议同学们将提交的文件命名为：“学院_姓名_学号_专业_指导教师_论文题目”。
2. 支持上传 doc、docx、wps 格式文档；学校要求对论文进行格式检测，建议提交文档格式为 docx。

3. 请不要强制修改文档的后缀名（如将.wps 的文件强制重命名为.doc 或.docx 的文件），因为可能导致文档解析失败，您可以打开文档通过另存为的方式修改格式；
4. 最大支持上传 30M 以内的文档，如超过该大小，请压缩文档内的图片等内容，压缩方法可参考系统页面帮助中心；
5. 因为系统具备**应届互抄检测**功能，所以请不要**替他人**上传论文文档检测，否则会导致本人论文与他人论文检测到相似；
6. 请不要上传已**设置密码保护或限制编辑**的文档，否则系统会因没有密码或权限导致读取失败，影响正常检测；

格子达 Gocheck, go future!

写作有风险 打印 帮助中心 下载操作手册 主刷

系统首页

提交论文检测

查看检测报告

论文评测记录

论文答辩安排

论文成绩查询

答辩前文档上传

答辩后文档上传

个人中心

充值中心

账户中心

对比索引库 学术期刊库 学位论文库 会议论文库 报纸新闻库 互联网资源库 本科论文共享库 专利库

70亿+ 13亿+条 7000万+ 9000万+ 千亿级 1亿+ 50亿+

格子达索引库 格子达多元库

1亿+ 近千万+

☒ 参考文献库 0 篇 (查看参考文献库)

*论文标题 基于SSM的网上书城设计与实现_后台管理模块设计与实现.docx 重新提交

*论文作者 韦晴

如果您这篇文章已发表过，或引用过您自己之前发表过的文章，请确认好您的真实姓名；
检测报告将使用本页面展示的论文标题与作者，提交检测后不可修改，请仔细核对。

总字数 22990 字

如论文内容含超过4000字的中文，则论文总字数全部按字数计算；如未含超过4000字的中文，则仅取英文（含）部分按单词数，非印刷体部分按字数计算，论文总字数为两者之和。

检测类型 ☒ 仅查重 ☐ 仅格式检测

☐ 查重+格式检测 ☐ 查重+格式检测+格式修正

☐ 格式检测+格式修正

免费检测次数不足 (学校提供、请登录后再检测)

付费检测 (请登录后再检测)

论文检测流程

1. 上传论文，提交论文检测
2. 确认检测信息，支付检测费用，无充足余额时请至充值中心充值
3. 提交检测后可在【查看检测报告】页面等待查看检测结果；也可关闭页面离开，稍后进入查看检测结果
4. 检测完成后，可在【查看检测报告】页面查看下载报告
5. 根据检测报告，对论文内容进行修改
6. 再次提交检测，直至检测通过
7. 自检测制在仅本账号可见，如需提交至学校需手动操作。

常见问题 更多>

1. 系统在检测时会分析论文的前后文关系，请提交论文的全部内容，非全文将无法保证每次互联网检测的结果准确性；
2. 提交论文在格式规范的前提下，摘要、参考文献（含）及之后的内容将不会参与检测；
3. 为了保证互联网检测的准确性，每次检测我们都会全网检测，因此无法保证每次互联网检测的结果准确性；
4. 系统支持微信关注公众号消息提醒等功能，如需接收提醒，请点击左侧【账户中心】进行操作；
5. G 格子达不会收集、泄露您的任何论文信息。

公众号 QQ 微信 咨询

格子达 Gocheck, go future!

写作有风险 打印 帮助中心 下载操作手册 主刷

系统首页

提交论文检测

查看检测报告

论文评测记录

论文答辩安排

论文成绩查询

答辩前文档上传

答辩后文档上传

个人中心

充值中心

账户中心

查询 请输入论文标题

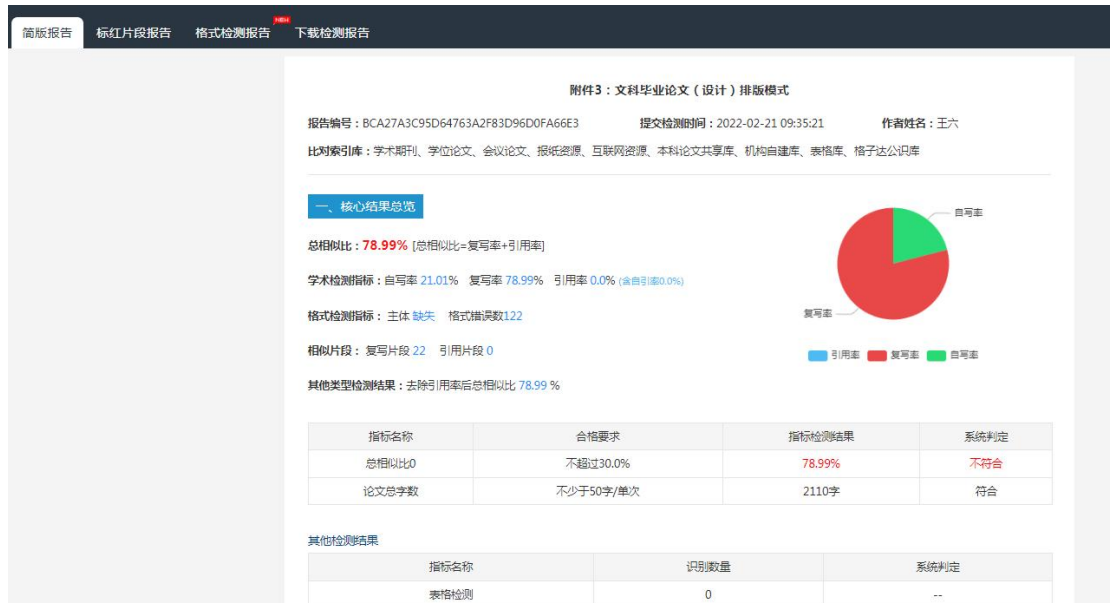
引用技巧

序号	论文标题	查重结果	引用句数	相似度	检测时间	状态	可见状态	操作
1	基于SSM的网上书城设计与实现_后台管理模块设计与实现	11.74 %	12		2021-12-30 19:33:56	检测完成	学校可见	查看报告 报告下载
2	基于SSM的网上书城设计与实现_后台管理模块设计与实现	20.52 %	12		2021-12-30 19:23:11	检测完成	学校可见	查看报告 报告下载
3	基于SSM的网上书城设计与实现_后台管理模块设计与实现	37.39 %	1	82.38%	2021-11-26 10:02:59	检测完成	学校可见	查看报告 报告下载
4	基于SSM的网上书城设计与实现_后台管理模块设计与实现	37.37 %	2	0.0%	2021-11-25 16:34:29	检测完成	学校不可见	查看报告 提交到学校 报告下载

公众号 QQ 微信 咨询

三、查看检测报告

可在线查看检测报告，也可下载检测报告到本地。



如图示：查看和下载检测报告



如图示：查看格式检测报告

注：学校注重论文格式规范要求，所有送检论文检测相似比的同时会进行格式检测，并出具相似比查重报告及格式检测报告。（建议使用 DOCX 格式文档

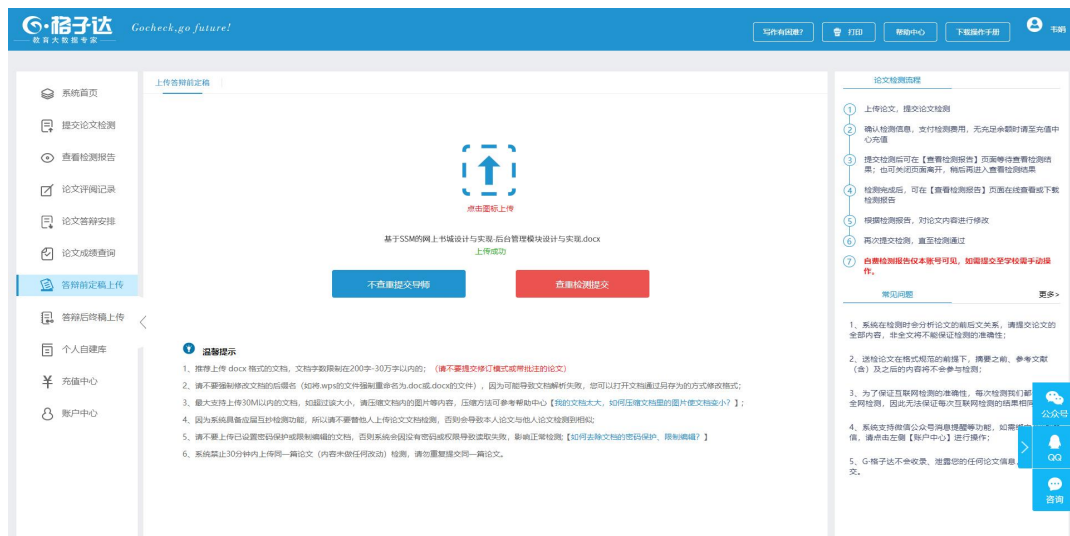
进行检测)

四、答辩前定稿上传（答辩前统一分配1次）

指导论文确定论文合格，在**答辩前**学校会进行论文全检工作，故学生还需要在学校规定的时间范围内，通过【**答辩前定稿上传**】上传答辩前论文定稿。**论文终稿上传命名：“学号-姓名-专业-文章题目”。**

重点注意：

- 1、请在学校要求时间内进行提交，学校账户仅保留查看**最新一条提交记录**
- 2、学生选择【**不查重提交**】，学校统一进行查重，如查重不合格则按学校相关规定处罚
- 3、论文**查重**同时会进行论文**格式**规范检测，任何一项**不合格**都按不合格处理



系统首页

提交论文检测

查看检测报告

论文评审记录

论文答辩安排

论文成绩查询

答辩前终稿上传

答辩后终稿上传

个人中心

充值中心

账户中心

学校已开启答辩前定稿需要导师确认审核，导师确认后则表示符合要求无需再提交，导师驳回则表示不合格需要重新提交。

上传答辩前定稿文档

学校设置的上传时间：2021-12-07至2022-02-23，超过时间将不允许再上传

已上传终稿文档	上传时间	查重结果	引用句数	参考文献检测结果	格式错误数	导师确认状态	操作
基于SSM的网上书城设计与实现-后台管理模块设计与实现	2022-02-16 13:45	71.17 %	6	参考文献列表数:7 (格式错误:1年份不符:3) 外文参考文献数:0	523 主体完整	已确认	查看报告 下载报告 下载报告 下载报告
基于SSM的网上书城设计与实现-后台管理模块设计与实现	2022-02-14 13:45	71.17 %	6	参考文献列表数:7 (格式错误:1年份不符:3) 外文参考文献数:0	523 主体完整	已驳回	查看报告 下载报告 下载报告 下载报告
基于SSM的网上书城设计与实现-后台管理模块设计与实现	2022-02-14 10:22	71.17 %	6	参考文献列表数:7 (格式错误:1年份不符:3) 外文参考文献数:0	523 主体完整	已驳回	查看报告 下载报告 下载报告 下载报告

论文检测流程

1. 上传论文，提交论文检测
2. 确认检测信息，支付检测费用，无充足余额时请至充值中心充值
3. 提交检测后可在【查看检测报告】页面等待查看检测结果；也可关闭页面离开，稍后再进入查看检测结果
4. 检测完成后，可在【查看检测报告】页面在线查看或下载报告
5. 根据检测报告，对论文内容进行修改
6. 再次提交检测，直至检测通过
7. 白盾检测报告仅本账号可见，如需提交至学校需手动操作。

常见问题

1. 系统在检测时会分析论文的前后文关系，请提交论文的全部内容，非全文将不能保证检测的准确性；
2. 提交论文在格式规范的前提下，摘要之前、参考文献（含）及之后的内容将不会参与检测；
3. 为了保证互联网检测的准确性，每次检测我们都会全网检测，因此无法保证每次互联网检测的结果相同；
4. 系统支持微信公众账号消息提醒功能，如需接收提醒，请点击左侧【账户中心】进行操作；
5. G 格子达不会收费，如需您的任何论文信息。

五、答辩后终稿上传

在答辩完成后，学校会进行论文全检工作，故学生还需要在学校规定的时间内，通过“答辩后终稿上传”上传答辩后论文终稿。**论文终稿上传命名：“学号-姓名-专业-文章题目”。**

重点注意：

- 1、请在学校要求时间内进行提交，学校账户仅保留查看最新一条提交记录
- 2、学生选择【不查重提交】，**导师**统一进行查重，如查重不合格则按学校相关规定处罚

系统首页

提交论文检测

查看检测报告

论文评审记录

论文答辩安排

论文成绩查询

答辩前定稿上传

答辩后终稿上传

个人中心

充值中心

账户中心

上传答辩后终稿

上传终稿

基于SSM的网上书城设计与实现-后台管理模块设计与实现.docx

重新上传 上传成功

不查重提交导师 查重检测提交

温馨提示

1. 推荐上传 docx 格式的文档，文档字数限制在200字-30万字以内；（**请不要提交修订格式或带批注的论文**）
2. 请不要强制修改文档的扩展名（如将 .wpd 的文件强制重命名为 .doc 或 .docx 的文件），因为可能导致文档无法解析失败，您可以通过打开文档通过另存为的方式修改格式；
3. 最大支持上传30M以内的文档，如超过该大小，请压缩文档内的图片等内容，压缩方法可参考帮助中心【**如何压缩文档内的图片使文档变小**？】；
4. 因为系统具备互斥检测功能，所以请不要替他人上传论文文档检测，否则会导致本人论文与他人论文检测时间冲突；
5. 请不要上传已设置密码保护或限制编辑的文档，否则系统会因为没有密码或权限导致读取失败，影响正常检测【**如何去除文档的密码保护、限制编辑**？】
6. 系统禁止30分钟内上传同一篇论文（内容未做任何改动）检测，请位置提交同一篇论文。

论文检测流程

1. 上传论文，提交论文检测
2. 确认检测信息，支付检测费用，无充足余额时请至充值中心充值
3. 提交检测后可在【查看检测报告】页面等待查看检测结果；也可关闭页面离开，稍后再进入查看检测结果
4. 检测完成后，可在【查看检测报告】页面在线查看或下载报告
5. 根据检测报告，对论文内容进行修改
6. 再次提交检测，直至检测通过
7. 白盾检测报告仅本账号可见，如需提交至学校需手动操作。

常见问题

1. 系统在检测时会分析论文的前后文关系，请提交论文的全部内容，非全文将不能保证检测的准确性；
2. 提交论文在格式规范的前提下，摘要之前、参考文献（含）及之后的内容将不会参与检测；
3. 为了保证互联网检测的准确性，每次检测我们都会全网检测，因此无法保证每次互联网检测的结果相同；
4. 系统支持微信公众账号消息提醒功能，如需接收提醒，请点击左侧【账户中心】进行操作；
5. G 格子达不会收费，如需您的任何论文信息。

六、学生服务

1. 希望同学们提交论文之前，一定完善论文格式和提高论文质量。
2. 论文检测相关疑问解答，可以通过
 - (1) 客服 QQ: 800113999 咨询热线: 400-699-3389
 - (2) 系统页面右下角直接咨询: 8:30--23:30 人工在线

