**2025年安徽建筑大学档案保管保护项目**

**市场调研公告**

各单位：

我校拟于2025年招标档案保管保护项目服务单位，现面向你单位征询相关意见，请根据工作实际填写相关情况并提出反馈意见（反馈意见可以批注形式反馈），最迟请于2025年5月12日之前反馈至邮箱danganguan@ahjzu.edu.cn，谢谢！

安徽建筑大学档案馆

2025年5月8日

单位名称（公章）：

联系人及联系方式：

1. **项目名称：**2025年安徽建筑大学档案保管保护项目
2. **预算金额**：15万元 ，服务期自2025年6月至2025年10月，共5个月。
3. **项目概况：**

安徽建筑大学档案保管保护项目旨在针对本校保存的年代较早的纸质档案进行换盒、除霉、消杀，及档案柜清洁；按照安徽建筑大学档案馆管理要求，对纸质档案、老录像带和老照片等档案资料进行数字化加工，以最大限度地延长档案的寿命，实现电子档案与实体档案的一一对应，便于利用检索。

1. **服务范围**

1.档案除霉消杀服务。对现存各类纸质档案开展除霉消杀，重新更换无酸纸档案盒，及对档案柜进行消杀清洁等工作。2.档案数字化服务。包括档案交接登记、档案扫描、图像处理、数据挂接、档案还原装订、入库等各项工作。

**五、服务要求**

1.档案除霉消杀、更换档案盒服务。档案除霉消杀按照相关规范要求执行；更换档案盒期间专人书写档案盒脊，盒脊书写需符合档案馆定制档案盒格式及档案管理相关专业规范要求。

2.档案数字化服务。根据安徽建筑大学档案馆档案保管保护项目需求，中标单位应配备消毒设备、电脑、扫描仪等设备，安排熟悉档案业务及档案信息化服务、精通档案数字化业务的专职技术人员，驻点安徽建筑大学档案馆，为采购人提供相关技术服务和维护保障。驻点人员经采购人面试合格后，安排具体工作内容、工作时间等事项（工作时间按照安徽建筑大学档案馆工作人员的工作时间执行）。参照《档案服务外包工作规范》（DA/T 68—2017）标准执行。

**六、付款方式**

本项目签订合同后预付预算金额40％，按项目实施进度付款，中标单位在服务期结束至少10日前向采购人提出验收申请，按实际完成的工作量据实结算并经采购人验收合格后，采购人一次性付清剩余费用（无息）。

**七、商务部分调研【具备请打“√”】**

**1.供应商资质**

**（1）保密资质**

🞎具有国家保密局颁发的涉密档案数字化加工资质证书🞎具有国家秘密载体印制资质证书

**注：响应文件中提供证书扫描件。**

**（2）信息系统**

🞎具有有效期内的信息系统建设和服务能力等级证书

**注：响应文件中提供证书扫描件。**

**（3）安全规范**

🞎具备有效期内档案信息安全风险防范证书

🞎具备履约能力评价体系认证证书

🞎具备省级档案业务规范化管理体系认证证书

🞎具备信息与文献文件（档案）管理体系认证证书

🞎具备质量管理体系认证证书

**注：投标文件中须同时提供以上证书扫描件或影印件，还需要提供全国认证认可信息公共服务平台证书查询截图，未提供或提供不全不得分。**

**（4）软件配备**

投标人为本项目是否配备

🞎目录数据与电子原文双机录入校对

🞎基于OCR技术的图像转化OFD版式管理信息系统

🞎电子档案智能化保全与备份系统

🞎元数据全方位四性智能检测与评估系统

🞎档案加工流程可视化追溯管理系统

**注：响应文件中提供软件著作权证书扫描件。**

**2.人员配备**

**（1）拟派本项目项目负责人（1人）**

具有档案专业中级及以上证书、中国档案学会培训证书或企业人力资源管理师证书：🞎有 个，🞎无

1. **供应商拟为本项目配备的项目组成员（除项目负责人外）**

具有档案专业或图书情报专业本科以上学历及国家信息安全水平考试一级及以上证书、中国档案学会培训证书或国家信息安全水平考试一级及以上证书：🞎有 个，🞎无

**注：**

**（1）提供人员相应证书扫描件。**

**（2）人员名单（格式自拟）**

**（3）供应商为上述人员缴纳的近3个月任意1个月的社保证明材料。（提供任意五险之一即可）**

**3.供应商业绩**

自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准），供应商具有党政机关（或事业单位）委托的除霉消杀：🞎有 个，🞎无，数字化项目业绩：🞎有 个，🞎无。

**注：（1）响应文件中提供业绩合同及履约完成证明材料（如验收合同等）扫描件，如上述证明材料中无法体现合同签订时间、项目内容等关键性评审因素的，另附业主单位出具的盖章的证明材料扫描件。**

**（2）党政机关包括：党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检查机关、及各级党政机关派出机构、直属事业单位及工会、共青团、妇联等。**

**八、其他方面的建议**