附件 3:

校级质量工程项目任务书上传流程图

一、进入安徽建筑大学官网,点击右上角"信息门户",登录后点击"教学项目管理",直接进入质量工程项目管理网站(如下图)。



二、校级质量工程项目任务书上传流程

1. 网站界面上方点击**教研项目**后,点击左边<mark>校级项目</mark>菜单, 点击**任务书**(如下图)。

🛕 项目管理	☆ 颜	教研以] <u>}</u> 瓦目	具 成果管理	「東日工	作量
A 项目文档统计		首页	项目对	之档统计 🖸	任务书(Э
① 校级项目 >	年度	2024		•	项目类别	全部
	序号	年度	t ¢	项目类	き 新り 🔶	子类别
and the second s	没有数据					
the states						
100000						
100,000						
任务书						

2. 项目负责人进入任务书界面后,项目状态是任务书待提交, 点击**上传材料**按钮(如下图)。



3. 进入上传文档界面,点选择文件按钮选择要上传的任务书 文档。上传成功后可看到已上传文档。如需修改,点删除按钮, 重新上传。上传完文档确定不再修改后,点上方的提交按钮即可 (如下图)。

项目文	档			×
文档类 (注意: 选择	别: ◎ 项目 单个文件7 文件	<mark>1任务书</mark> 能大于10M,不支持上传分卷压缩包)		提交
	文档类别	文件名	上传人 上传时间	操作
1 月	申报书	* par	100	*
2 Ij	而目任务书	the second	and a second	20

 4. 提交后申报人不可修改任务书文档,若需要再修改需联系院系 联络员驳回,然后项目驳回界面进行上传操作,驳回界面的操作流程 和任务书界面操作流程一致。