毕业生登记表填表说明

1、毕业生必须实事求是地填写本表，填写时一律工整，不得破坏表格格式，保持表格的完整性。

2、“学习形式”填业余、脱产、函授；“层次”填本科、专升本；“专业”、“民族”填全称；“所属站点”：函授学生填写本人所属函授点，如六安函授点等；“政治面貌”填中共（预备）党员（或其他党派名称）、共青团员、群众等；“籍贯”填写格式：安徽六安、安徽庐江。

3、“贴照片处”:删除框内文字后插入近期一寸正面半身免冠电子版照片（证件照式样）。

4、“健康情况”主要填写有无疾病和体质强弱状况（如：健康、良好、一般等）。

5、“本人学习及社会经历”自入初中时起，依时间顺序详细填写，年月要衔接。中途间断学习和工作的时间也要填入，并加注说明。

6、自我鉴定一栏要填写对自己思想、学习、文体、生活等方面的评价。

7、“何时何地因何种原因受过何种奖励或处分”一栏，若在校期间没有受过任何奖励和处分，则填“无”

8、“毕业论文或毕业设计题目”必须填写完整且与所做论文或设计题目完全一致。

9、“学院意见”栏：由学院审核，加盖学院公章。

10、**表内所列项目，要全部填写，不留空白**，如有情况不明无法填写时，应写“不清”、“不详”及其原因，如无该项情况，亦应写“无”。

11、如有其他问题需要说明时，可另纸附上。

12、因没有按照要求或不认真填写毕业生登记表而造成无法按时毕业的，责任由学生本人负责。