

安徽建筑大学大型活动、施工车辆人员免费进校报备表

经办人/所属部门		联系方式	
事由 (具体事件)	<p>因承办_____ (活动/施工)。于____年____月____日____时至____月____日____时，有车辆/人员需临时进出 (<input type="checkbox"/>紫云路校区 <input type="checkbox"/>金寨路校区)。</p> <p>预计进校车辆：_____辆；预计进校人员：约_____人； 作业/活动区域：_____</p> <p>因_____ (填写原因，如：参会嘉宾信息无法提前收集、施工单位临时调派车辆/人员等)，无法按学校出入管理相关规定提前报备。为确保_____顺利开展，现申请在上述时段内，对我单位组织或安排的进校车辆/人员予以免费放行。</p>		
报备单位 安全承诺	<p>我单位郑重承诺 (严禁删除以下内容):</p> <p>1. 严格执行“谁申请、谁负责”原则，本次进校车辆及人员在校期间如发生安全或纠纷问题，我单位将主动配合、积极协调处理，并承担相应管理责任。</p> <p>2. 进校车辆须遵守校内行驶规定 (限速 25km/h)，严禁酒后驾车、超速行驶及违规停放。</p> <p>3. 进校人员须凭加盖我单位公章的证件进出，服从保卫处门岗及现场管理，不得擅自进入禁区。</p> <p>负责人签字 (盖章): _____</p> <p style="text-align: right;">日期: _____</p>		
保卫处配合 记录	<p>保卫处配合执行记录:</p> <p>签收人: _____ 日期: _____</p>		
说明	<p>本表一式两份，申请单位留存一份、保卫处留存一份 (备核查)。</p> <p>提交要求：请于活动/施工开始前 24 小时提交；紧急情况至少提前 4 小时，并同时电话告知保卫处。</p> <p>紫云路校区：徽风楼 118 办公室；金寨路校区：行政楼 106 警务室。</p>		