

## 安徽建筑大学土木工程学院教学资料归档提示表

| 序号  | 材料项目                                                                                                                                                                                                                                                        | 归档地点                               | 归档要求          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| 1   | <p><b>(一) 试卷（装订上交）</b></p> <p>1. 上学期期末试卷<br/>包含以下（1）-（7）</p> <p>（1）学生成绩册</p> <p>（2）试卷分析表</p> <p>（3）达成评价报告</p> <p>（4）考场记录单</p> <p>（5）标准答案和评分细则</p> <p>（6）评阅后学生试卷</p> <p>（7）空白卷</p> <p>2. 本学期期初补考试卷<br/>包含以上（1）（4）（5）（6）（7）</p> <p><b>(二) 试卷审批表（单独上交）</b></p> | 学院教学资料室<br>（土木楼三楼1302，<br>土木楼东南角）  | （1）试卷装订顺序及说明  |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    | （2）达成评价报告     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    | （3）试卷分析、试卷审批表 |
| 2   | 毕业设计、毕业论文                                                                                                                                                                                                                                                   | 学院教学资料室<br>（土木楼三楼1302）             |               |
| 3   | 课程设计（上学期）                                                                                                                                                                                                                                                   | 学院教学资料室<br>（土木楼三楼1302<br>登记后交2317） |               |
| 4   | 实验报告（上学期）                                                                                                                                                                                                                                                   | 实验室资料室<br>（土木楼二楼1211）              |               |
| 5   | 教学日历（本学期）                                                                                                                                                                                                                                                   | 教学办<br>（土木楼三楼1311）                 |               |
| 6   | 教学日志（上学期）                                                                                                                                                                                                                                                   | 教学办（评建办）<br>（土木楼三楼1311）            |               |
| TEL | 教学服务电话—教学办：0551-63838871；教学副院长：0551-63828126                                                                                                                                                                                                                |                                    |               |