

# 中共合肥市委宣传部

## 关于开展 2024 年度合肥市哲学社会科学 规划项目结项工作的通知

各有关单位：

为做好 2024 年度合肥市哲学社会科学规划项目结项工作，现将应用对策类项目、青年项目结项需提交的材料通知如下：

1. 结项报告。以论文形式或研究报告形式结题的项目均需提交按要求排版的结项报告一式四份（其中三份为匿名，不得出现与项目组有关信息），单独装订，同时报送 word 格式电子版。

2. 精简版成果专报。需上报 2000 字左右的精简版报告，内容主要为对策建议，由我办整理汇编为成果专报，对外推广应用，同时报送 word 格式电子版。

3. 鉴定结项审批书 1 份。需按要求报送项目单位审核后盖单位公章。符合免于鉴定条件的需在审批书中注明。

4. 查重报告 1 份。需提供中国知网或图书馆等机构出具的查重报告 1 份，查重率须在 25% 以下。

5. 佐证材料。以论文形式结题的项目需报送发表刊物原件 1 份，以研究报告结题的需按《合肥市哲学社会科学规划

《项目管理办法》第二十七条的规定报送相关领导批示、单位证明、文件（会议纪要）、发表成果原件或复印件等佐证材料，同时报送电子版（佐证材料扫描件）。

以上材料均需提供纸质版和电子版，纸质版分别以 A3 纸形式呈现，中缝装订，于 **2024 年 9 月 30 日前**报送至合肥市社科规划办公室（邮寄请通过 EMS 邮政速递）；电子版打包发送至邮箱，请按格式命名文件名称（文件名称：项目编号+负责人姓名+所在单位）。地址：合肥市东流路 100 号市政政务中心 A 座 2305 室，电话：63537532，邮箱：[hfzxsk@126.com](mailto:hfzxsk@126.com)。

- 附件：1. 鉴定结项审批书  
2. 结项报告格式要求

合肥市哲学社会科学规划办公室

2024 年 9 月 12 日

附件 1

2024 年合肥市哲学社会科学规划项目

## 鉴定结项审批书

项目编号\_\_\_\_\_

项目名称\_\_\_\_\_

项目负责人\_\_\_\_\_

所在单位\_\_\_\_\_

合肥市哲学社会科学规划办公室

# 填表说明

- 一、按照表内栏目和有关规定认真如实填写，所填栏目不够用时可加附页。
- 二、主题词需要填写反映成果内容的 3-4 个关键词。
- 三、“最终成果简介”的写法和要求见审批书内该栏目的“主要内容与要求提示”。
- 四、无内容填写的栏目可空白。凡选择性栏目请在选择项划圈或打“√”。

## 一、数据表

项目名称							
主题词							
原计划成果形式		现成果形式			成果字数		
获奖情况							
转摘、引用情况							
结项种类		A. 正常    B. 提前    C. 延期    D. 免于鉴定    E. 申请撤销或中止					
项目负责人及主要参加人员简况							
负责人	姓名		性别		出生日期		
	所在单位				行政职务		专业职务
	研究专长			学历		学位	
	电子邮箱			电话		手机	
	通信地址					邮编	
主要参加人	姓名	工作单位				职称	承担任务

## 二、阶段性成果一览表

序号	作者	出版或发表题目	出版或发表单位及时间
1			
2			
3			
4			
5			

## 三、精简版成果专报

主要内容：研究发现的问题、研究成果的重要观点或对策建议，以资政报告形式呈现为佳。精简版专报标题可根据研究内容适当调整。

该栏目应由项目负责人撰写，2000 字左右。

## 四、申请免于鉴定的理由

--



## 附件 2

# 结项报告格式要求

编排顺序：封面——目录——正文

封面左上角注明“合肥市 2024 年哲学社会科学规划项目”字样，项目名称全页居中。

正文标题居中，使用方正小标宋简体或华文中宋，二号

【内容提要】或【引言】为楷体四号

【关键词】为楷体四号

正文部分字体使用仿宋 GB2312 小三号，其中一级标题用黑体、小三号，二级标题用楷体 GB2312 加粗，小三号，三级标题用仿宋 GB2312 加粗，小三号。

【参考文献】和【注释】为楷体小四号

标题行间距为 35，正文行间距为 29。需设置页码。

结项报告需中缝装订，可使用胶粘。