**附件1**

**参会报名回执**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 职 务 | |  | 职 称 | |  |
| 工作单位 |  | | | | 联系电话 | | |  | |
| Email |  | | | | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | |
| 注册缴费方式 | 对公账户转账 扫码支付 | | | | | | | | |
| 发票信息（电子） | 发票抬头： 统一社会信用代码（税号）： | | | | | | | | |
| 是否需统一安排住宿 | | 是  否 | 住宿日期 | | 入住时间：2025年 月 日  退宿时间：2025年 月 日 | | | | |
| 住宿要求 | | 单间  标间（是否合住：是 否） | | | | |
| 备注（选填） | 地址:  银行账号:  开户银行:  银行联行号: | | | | | | | | |

填写注意事项：

1. 请于2025年5月8日前将参会回执（附件1）以“单位+XX老师团队+第六届智能决策与博弈年会参会回执”为主题发至会务组邮箱ajdszby2025@126.com，如已缴费，请上传转账信息截图作为附件，如为学生，也请一并上传在读学生证截图。

2. 参会代表如有其他建议或要求，请在备注栏中注明，以便安排。

3. 安徽世纪金源大饭店单日协议房价为350元/间，合肥滨湖方莱国际大酒店单日协议房价为350元/间，会务组将根据参会代表报名时间、房型要求等合理安排住宿。

4. 为保证准确开具会议费发票信息，请务必按照各单位报销要求填写好发票信息和收取发票邮箱。发票为增值税普通发票（电子发票），在会议结束后由会议举办方及时发送至邮箱。